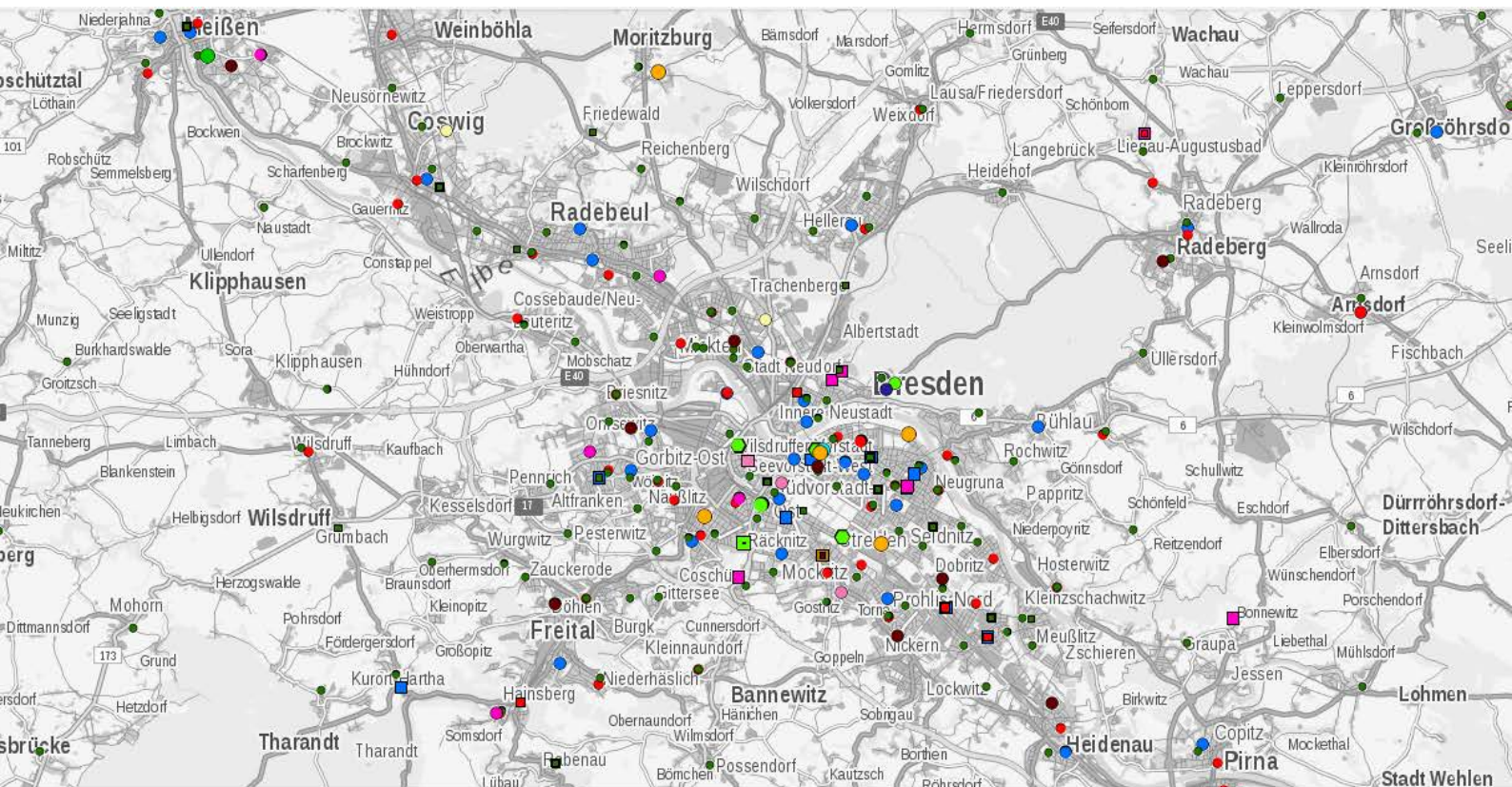




# Datenbereitstellung über Upload Client

## Nutzerinformation



Zu Hinweisen, Anregungen und Fragen können Sie über folgende Kontakte mit uns in Verbindung treten:

E-Mail: [servicedesk@geosn.sachsen.de](mailto:servicedesk@geosn.sachsen.de)

Telefon: 0351/8283-8420



## Inhaltsverzeichnis

Versionsübersicht .....	3
1. Einführung .....	4
1.1 Zweckbestimmung .....	4
1.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen .....	4
2. Upload Client .....	4
2.1 Vorbedingungen .....	4
2.1.1 Lokale Datenbereitstellung .....	4
2.1.2 Geoportal starten .....	5
2.2 Startseite des Upload Clients .....	6
2.3 Dateien hochladen .....	6
2.4 Dateien verwalten .....	9
2.5 Logdateien (Upload Log) .....	10
3. Fehlerquellen .....	11
3.1 Verschlüsselte ZIP-Dateien .....	11
3.2 zulässige Dateitypen .....	11
3.3 Speicherplatz zu klein .....	11
3.4 Fehlermeldung bei zu großen Dateien .....	11
3.5 Anmeldung abgelaufen .....	11
4. Ausfüllhilfe für das Antragsformular (Upload Client) .....	12
4.1 Voraussetzungen .....	12
4.2 Antragsteller, Bearbeiter .....	12
4.3 Registrierung im Geoportal Sachsenatlas .....	12
4.3.1 Benutzer der Landesverwaltung .....	13
4.3.2 Externe Benutzer .....	13
4.4 Ordnerstruktur und Speichermenge .....	13
4.5 Projektangaben .....	14
4.6 Weitere Zugänge und sonstige Bemerkungen .....	15
5. Kurzanleitung für die Bereitstellung, Kontrolle und Verwaltung .....	16

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Start über Browser .....	5
Abbildung 2: Start über Anwendung .....	5
Abbildung 3: Startseite .....	6
Abbildung 4: Dateien hochladen .....	6
Abbildung 5: Datei-Explorer .....	7



# Datenbereitstellung über Upload Client

## Nutzerinformation

Abbildung 6: Ende des Ladevorgangs .....	8
Abbildung 7: Dateien verwalten.....	9
Abbildung 8: Sicherheitsabfrage .....	9
Abbildung 9: Logdateien (Upload Log).....	10
Abbildung 10: Formular - Antragsteller.....	12
Abbildung 11: Formular - Benutzername Landesverwaltung.....	13
Abbildung 12: Formular – Benutzername extern .....	13
Abbildung 13: Formular - Ordnerstruktur und Speichermenge .....	13
Abbildung 14: Formular – Projektangaben.....	14
Abbildung 15: Formular - Beschreibung der Geodaten.....	14
Abbildung 16: Beispiel UUID des Metadatensatzes.....	14
Abbildung 17: Formular - weiter Zugänge.....	15

## Versionsübersicht

Upload Client				
Version	Abschnitt			Datum
	neu	aktualisiert	entfallen	
0.1	alle	----	----	August 2018
0.2	4			August 2018



## 1. Einführung

### 1.1 Zweckbestimmung

Entsprechend der Leistungsvereinbarung stellen geodatenhaltende Stellen (ghS) dem GDI-Servicezentrum (GSZ) in regelmäßigen Abständen aktualisierte Datensätze zur Verfügung. Diese werden den jeweiligen Web-Services zur Verfügung gestellt. Um einen automatisierten Ablauf herstellen zu können, stellt die GSZ ausgewählten Benutzern einen zugriffsgeschützten Zugang zum Upload Client zur Verfügung.

### 1.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen

Um den Upload Client nutzen zu können, muss für den Benutzer ein entsprechender Zugang durch das GSZ eingerichtet werden. Dazu ist das Online-Bestellformular [Einrichtung Upload-Client \(Geoportal Sachsenatlas\)](#) von der ghS auszufüllen (Ausfüllanleitung siehe Abschnitt 4), welches dann automatisch an den ServiceDesk beim GSZ zur weiteren Bearbeitung gesendet wird. Bitte achten Sie bei der Antragstellung zum Upload darauf, dass entsprechender Speicherplatz bereitgestellt wird. Als Zugangsvoraussetzung muss der Benutzer am Geoportal registriert sein oder über eine Anmeldung der Landesverwaltung verfügen. Um zu gewährleisten, dass jeder Benutzer nur das Upload-Geschehen seiner Behörde verfolgen kann, werden zusätzlich pro ghS Nutzergruppen eingerichtet.

## 2. Upload Client

### 2.1 Vorbedingungen

#### 2.1.1 Lokale Datenbereitstellung

Legen Sie sich die Daten, die gesendet werden sollen, auf Ihrem PC zurecht. Beachten Sie, dass immer nur eine Datei hochgeladen werden kann. Falls die Datenlieferung mehrere Dateien umfasst, erstellen Sie ein ZIP-Archiv. Um ein ZIP-Archiv zu erstellen wechseln Sie in Ihrem Datei-Explorer in das Verzeichnis Ihrer Daten. Markieren Sie mit Maus und Shift-Taste alle Dateien, die gesendet werden sollen. Über das Menü der rechten Maustaste wählen Sie anschließend *Senden an -> ZIP-komprimierter Ordner*. Das ZIP-Archiv wird erstellt. Aus Sicherheitsgründen können verschlüsselte Archive nicht hochgeladen werden. Verwenden Sie deshalb keinen Schreibschutz bzw. kein Passwort. Prüfen Sie die Namenskonventionen für den Dateinamen und korrigieren Sie ggf. noch einmal.

Dateinamenskonvention: *jjjjmmtt\_thema.xxx*

*jjjj* → 4 Ziffern für das Jahr

*mm* → 2 Ziffern für den Monat

*tt* → zwei Ziffern für den Tag

*thema* → Thema der Datenlieferung

*xxx* → Dateierweiterung

Der Dateiname darf des Weiteren keine Leerzeichen enthalten.

Beispiel für einen konformen Dateinamen:

*20180808\_sportfoerderung.xlsx*

### 2.1.2 Geoportal starten

Starten Sie das [Geoportal](#) und melden Sie sich an. Sobald Sie für die Nutzung des Upload Clients zugelassen sind, erhalten Sie als angemeldeter Benutzer auf der linken Seite unter dem Menüpunkt *Anwendungen* die Funktion *Upload Client*. Klicken Sie auf den Schriftzug dann startet das Programm. Alternativ können Sie den Upload Client auch direkt über den Browser starten. Geben Sie dazu die folgende Webadresse in das Adressfeld:

<https://geomonitoring.sachsen.de/GeoDataStoreAdmin/faces/uploadtool.xhtml>

Falls Sie noch nicht angemeldet sind, werden Sie auf die Login-Seite weitergeleitet.



Abbildung 2: Start über Anwendung

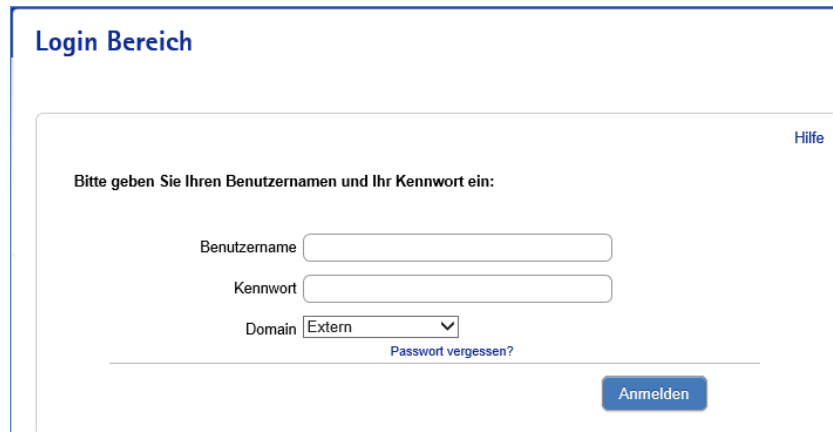


Abbildung 1: Start über Browser

### 2.2 Startseite des Upload Clients

Dateien hochladen | Dateien verwalten | Upload Log

Hinweise: Verschlüsselte Archive werden nach dem Hochladen von der Anwendung zurückgewiesen.  
Meldungen:

Dateiauswahl(\*):  Durchsuchen...

Ablageort(\*):

Kommentar für Administrator(\*):

(\*) Pflichtfeld

freier Speicher: 474,49 MB  
belegt: 25,51 MB

Abbildung 3: Startseite

### 2.3 Dateien hochladen

Dateien hochladen | Dateien verwalten | Upload Log

Hinweise: Verschlüsselte Archive werden nach dem Hochladen von der Anwendung zurückgewiesen.  
Meldungen:

Dateiauswahl(\*):  Durchsuchen... 1  
Dateigröße: 0,001 MB

Ablageort(\*):  2

Kommentar für Administrator(\*):   
Datenlieferung zu Höheninformationen mit Stand vom 02.08.2018  
Neue Daten zur Hangneigung  
GeoSN, Referat 123  
Bearbeiter: Beate Muster 3

(\*) Pflichtfeld

5

0%

freier Speicher: 474,49 MB  
belegt: 25,51 MB 4

Abbildung 4: Dateien hochladen

Über das Dateiauswahlfenster **(1)** geben Sie die Datei an, die hochgeladen werden soll. Mittels des Buttons *Durchsuchen* können Sie zum Ablageort der Datei auf Ihrem PC navigieren.

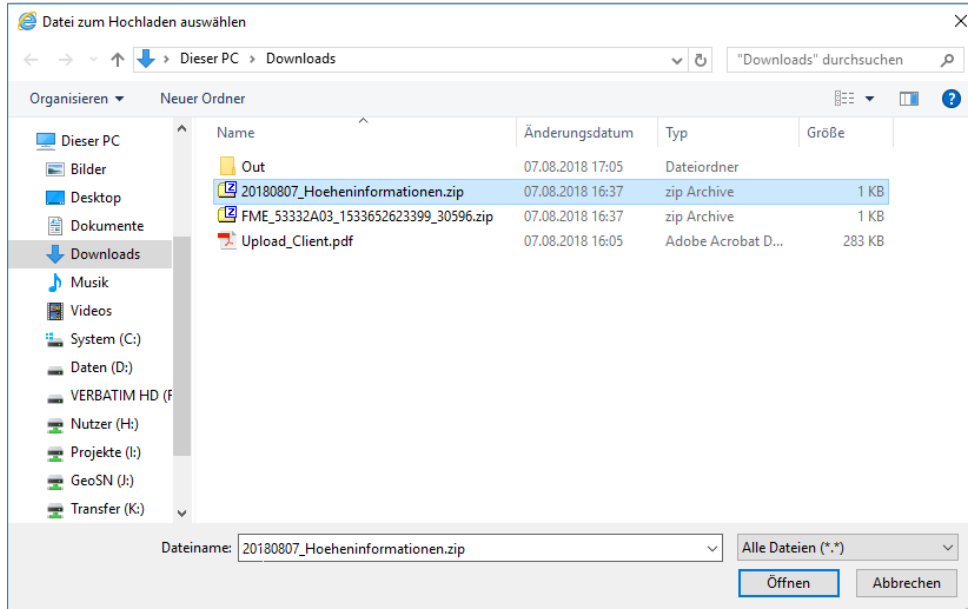


Abbildung 5: Datei-Explorer

Bitte beachten Sie, dass immer nur eine Datei transportiert werden kann. Sie können den Auswahlvorgang wiederholen, falls eine falsche gewählt wurde.

Vergewissern Sie sich, dass Sie noch über genügend Speicherplatz verfügen **(4)**. Die Dateigröße der hochzuladenden Daten finden Sie unter **(1)**.

Legen Sie den Ablageort für den Upload fest **(2)**. Für die erste Datenlieferung stellen Sie den Ordner *new* ein, für alle nachfolgenden Lieferungen den Ordner *update*.

In dem Feld *Kommentar für den Administrator* **(3)** geben Sie bitte folgende Hinweise ein:

- OTRS-Ticket-Nummer, unter der Ihr Upload erfasst wird. Nur so können die Daten anschließend richtig zugeordnet werden.
- Name der Behörde, ggf. Abteilung
- Name des Bearbeiters
- Kurze Beschreibung der gelieferten Änderungen
- Aktualitätsstand der Daten

Der Ladevorgang beginnt, sobald Sie den *Hochladen*-Button drücken **(5)**. Unterhalb des Kommentarfeldes erscheint ein Fortschrittsbalken, der nach Erreichen der 100 % weiterhin angezeigt wird. Zum Ende des Ladevorgangs wird eine Meldung zum Ergebnis angezeigt.



Dateien hochladen | Dateien verwalten | Upload Log

Hinweise: Verschlüsselte Archive werden nach dem Hochladen von der Anwendung zurückgewiesen.  
Meldungen:


Dateiauswahl(\*): C:\Users\lv43bran\Downl Durchsuchen...  
Dateigröße: 0,001 MB

Ablageort(\*): update ▾

Kommentar für Administrator(\*):  
GSZ\*20180802100000  
Datenlieferung zu Höheni  
Neue Daten zur Hangneig  
GeoSN, Referat 123  
Bearbeiter: Beate Muster

(\* Pflichtfeld)

Meldung von Webseite

 Hochladen von '20180807\_Hoeheninformationen.zip' erfolgreich abgeschlossen.

OK

100%

Hochladen | Abbrechen

freier Speicher:	474,49 MB
belegt:	25,51 MB

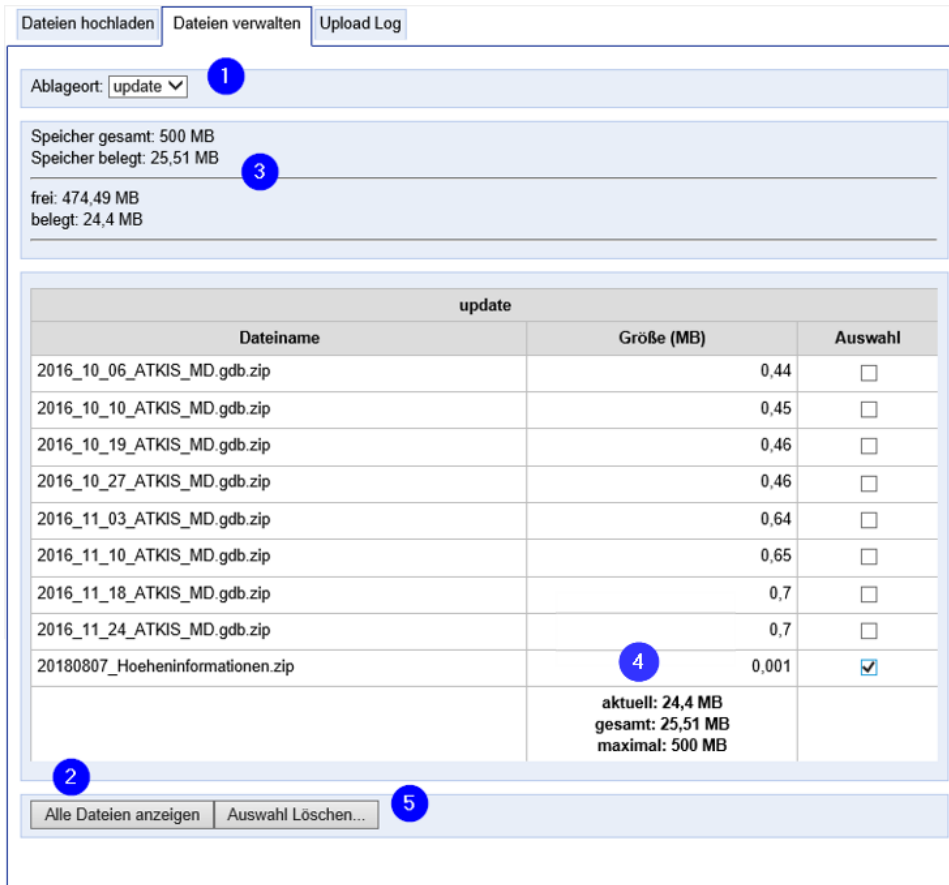
Abbildung 6: Ende des Ladevorgangs

### Hinweis:

Je nach Dateigröße kann der Ladeprozess entsprechend Zeit beanspruchen. Dauert der Ladeprozess für große Dateien zu lange, werden Sie aus Sicherheitsgründen (Firewall) automatisch vom Download Client abgemeldet. Die Meldung, dass die Datei erfolgreich hochgeladen wurde, kann Sie somit nicht mehr erreichen. Anstelle dessen erhalten Sie eine Fehlermeldung, die Sie ignorieren können. Die Datei wurde dennoch hochgeladen Sie können das nach erneutem Anmelden im Reiter *Upload Log* überprüfen (siehe Abschnitt [2.5](#)). Weitere Fehlerquellen finden Sie im Abschnitt [3](#) beschrieben.

Nach Beendigung des Upload-Vorgangs erfolgt ein Eintrag in die Logdatei und eine Mitteilung an den Service Desk des GSZ wird erstellt.

### 2.4 Dateien verwalten



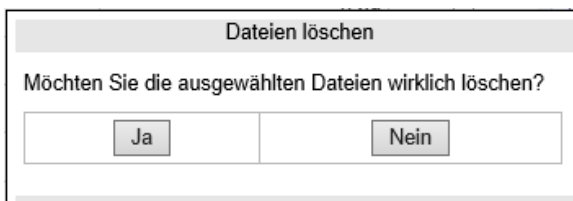
The screenshot shows the 'Dateien verwalten' tab with three sub-tabs: 'Dateien hochladen', 'Dateien verwalten', and 'Upload Log'. The 'Dateien verwalten' tab is active. At the top, there is a dropdown menu for 'Ablageort' set to 'update', marked with a blue circle 1. Below this, storage information is displayed: 'Speicher gesamt: 500 MB', 'Speicher belegt: 25,51 MB' (marked with a blue circle 3), 'frei: 474,49 MB', and 'belegt: 24,4 MB'. A table lists files with columns 'Dateiname', 'Größe (MB)', and 'Auswahl'. The file '20180807\_Hoeheninformationen.zip' is selected, marked with a blue circle 4. Below the table, there is a summary: 'aktuell: 24,4 MB', 'gesamt: 25,51 MB', and 'maximal: 500 MB'. At the bottom, there are two buttons: 'Alle Dateien anzeigen' (marked with a blue circle 2) and 'Auswahl Löschen...' (marked with a blue circle 5).

Dateiname	Größe (MB)	Auswahl
2016_10_06_ATKIS_MD.gdb.zip	0,44	<input type="checkbox"/>
2016_10_10_ATKIS_MD.gdb.zip	0,45	<input type="checkbox"/>
2016_10_19_ATKIS_MD.gdb.zip	0,46	<input type="checkbox"/>
2016_10_27_ATKIS_MD.gdb.zip	0,46	<input type="checkbox"/>
2016_11_03_ATKIS_MD.gdb.zip	0,64	<input type="checkbox"/>
2016_11_10_ATKIS_MD.gdb.zip	0,65	<input type="checkbox"/>
2016_11_18_ATKIS_MD.gdb.zip	0,7	<input type="checkbox"/>
2016_11_24_ATKIS_MD.gdb.zip	0,7	<input type="checkbox"/>
20180807_Hoeheninformationen.zip	0,001	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 7: Dateien verwalten

Im Reiter *Dateien verwalten* können Sie sich noch einmal über alle gelieferten Dateien informieren. Dabei sehen Sie alle Dateien, die von den Bearbeitern Ihrer Nutzergruppe hochgeladen wurden. Über den *Ablageort* (1) können Sie steuern, welches Verzeichnis (*new* oder *upload*) Sie verwalten wollen. Alternativ können Sie über den Button *Alle Dateien anzeigen* (2) alle Verzeichnisinhalte einblenden. Vor dem Dateinamen erscheint dann zusätzlich der Ordnername. Nach Benutzung ändert sich die Bezeichnung des Buttons in *Dateien im Ablageort zeigen*. Unterhalb des Ablageortes (3) befindet sich eine Auflistung zur aktuellen Speicherauslastung.

Soll eine gesendete Datei wieder gelöscht werden, so setzen Sie das Häkchen hinter der Datei bei *Auswahl* (4). Der Button *Auswahl Löschen* wird aktiv (5). Nach Betätigen des Buttons erfolgt eine



The dialog box is titled 'Dateien löschen' and contains the text 'Möchten Sie die ausgewählten Dateien wirklich löschen?'. Below the text are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Sicherheitsabfrage. Bestätigen Sie diese mit *Ja* so wird die Datei gelöscht. Es erfolgt ein Eintrag in die Logdatei.

Abbildung 8: Sicherheitsabfrage

### 2.5 Logdateien (Upload Log)

[Dateien hochladen](#)
[Dateien verwalten](#)
[Upload Log](#)

Anzeige auffrischen							
Gruppe	Aktion	Zeit	Nutzer	Dateiname	Verzeichnis	Größe (MB)	Kommentar
geosn	Löschen	2018-08-08 08:13:41	LV43BRAN@Landesverwaltung	20180807_Hoeheninformationen.zip	geosn\update	0,001	
geosn	Upload	2018-08-08 07:20:40	LV43BRAN@Landesverwaltung	20180807_Hoeheninformationen.zip	geosn\update	0,001	GSZ"2018080802100000 Sammelticket Upload Datenlieferung zu Höheninformationen mit Stand vom 02.08.2018 Neue Daten zur Hangneigung GeoSN, Referat 123 Bearbeiter: Beat e Muster
geosn	Start	2018-08-08 07:19:39	LV43BRAN@Landesverwaltung	20180807_Hoeheninformationen.zip	geosn\update	0,001	GSZ"2018080802100000 Sammelticket Upload Datenlieferung zu Höheninformationen mit Stand vom 02.08.2018 Neue Daten zur Hangneigung GeoSN, Referat 123 Bearbeiter: Beat e Muster
geosn	Upload	2018-08-03 11:12:47	LV34ROTH@Landesverwaltung	2018_08_03_ATKIS_MD.gdb.zip	geosn\update	0,77	[GSZ#20151007103191] Aktualisierung WMS "Aktualität Geobasisdaten" kompletter Datensatz Änderungen: neue Aktualitäten für das Pr
geosn	Upload	2016-08-01 15:14:05	LV42THIE@Landesverwaltung	Upload_Test.txt	geosn\new	0,001	Test für UploadClient per LDAP Freigabe für GeoSN
geosn	Start	2016-08-01 15:14:00	LV42THIE@Landesverwaltung	Upload_Test.txt	geosn\new	0,001	Test für UploadClient per LDAP Freigabe für GeoSN

Abbildung 9: Logdateien (Upload Log)

Logdateien entstehen beim Hochladen oder Löschen von Dateien. Sie dokumentieren den Upload-Prozess nachvollziehbar.

Im Reiter *Upload Log* werden die Logdateien Ihrer Nutzergruppe aufgelistet. Ist für Ihre aktuell durchgeführte Aktion noch keine Logdatei sichtbar, so klicken Sie bitte auf den Button *Anzeige auffrischen*.

Für jede hochgeladene Datei gibt es immer zwei Aktionen (*Start* und *Upload*), die jeweils eine Logdatei besitzen. Anhand der Zeitdifferenz ist erkennbar, wie lange das Hochladen gedauert hat. Die Aktion *Löschen* dokumentiert das Löschen einer Datei.

Ein Bearbeiten (Ändern / Löschen) der Logdateien ist nicht möglich.

### 3. Fehlerquellen

#### 3.1 Verschlüsselte ZIP-Dateien

Gesendete ZIP-Dateien werden nach dem Hochladen automatisch entpackt und auf Viren geprüft. Aus diesem Grund darf das ZIP nicht Passwort-geschützt sein. Besitzt eine ZIP-Datei ein Passwort, wird sie abgewiesen.

#### 3.2 zulässige Dateitypen

Bzgl. der Datenformate gibt es keine Einschränkung, die mit dem Upload-Service hochgeladen werden können. Ausnahme bilden verschlüsselte ZIP-Dateien.

#### 3.3 Speicherplatz zu klein

Wird der verfügbare Speicherplatz durch einen Upload überschritten, liefert der Upload Service eine Fehlermeldung und der Upload wird verweigert. Der Speicherplatz kann in begründeten Fällen durch den Administrator bei der GSZ angepasst werden. Dazu senden Sie eine E-Mail an den Service Desk beim GSZ unter Angabe Ihrer Ticketnummer zum laufenden Verfahren (Kopfticket).

#### 3.4 Fehlermeldung bei zu großen Dateien

Je nach Dateigröße kann der Ladeprozess entsprechend Zeit beanspruchen. Dauert der Ladeprozess für große Dateien zu lange, werden Sie aus Sicherheitsgründen (Firewall) automatisch vom Download Client abgemeldet. Die Meldung, dass die Datei erfolgreich hochgeladen wurde, kann Sie somit nicht mehr erreichen. Anstelle dessen erhalten Sie eine Fehlermeldung, die Sie ignorieren können. Die Datei wurde dennoch hochgeladen. Sie können das nach erneutem Anmelden im Reiter *Dateien verwalten* überprüfen.

#### 3.5 Anmeldung abgelaufen

Werden vom Benutzer längere Zeit keine Interaktionen ausgeführt, läuft aus Sicherheitsgründen (Firewall) die Anmeldung automatisch ab. Die Buttons scheinen nicht mehr zu reagieren. Es ist erforderlich, dass Sie sich erneut anmelden.

## 4. Ausfüllhilfe für das Antragsformular (Upload Client)

Das Bestellformular [Einrichtung Upload-Client \(Geoportal Sachsenatlas\)](#) befindet sich auf der Homepage des GeoSN und wird vom Antragssteller online ausgefüllt. Die nachfolgenden Informationen sollen Sie beim Ausfüllen unterstützen.

### 4.1 Voraussetzungen

Um einen Zugang zum Upload Client beantragen zu können, müssen bestimmte Voraussetzungen beim Antragsteller vorliegen:

Es besteht bereits eine Kommunikation zwischen dem GSZ und der ghS. In diesem Zusammenhang wurde eine Ticketnummer (Kopfticket) vergeben, unter der alle Absprachen verwaltet werden. Die Ticketnummer ist dem Antragsteller bekannt bzw. kann beim ServiceDesk des GSZ nachgefragt werden.

Alle Daten, die über den Upload Client bereitgestellt werden sollen, sind im Metadateninformationssystem von Sachsen ([GeoMIS](#)) beschrieben.

Der Antragsteller verfügt über eine Registrierung aufgrund der Zugehörigkeit zur Landesverwaltung oder hat sich als externer Benutzer beim Geoportal Sachsenatlas registriert.

### 4.2 Antragsteller, Bearbeiter

Antragsteller			
			versendet:
Behörde/ Institution:	Name oder Bezeichnung		<b>Bearbeiter</b>
			<b>Name*</b> : Name
Straße u. Hsnr.:	Straße und Hausnummer		<b>Telefon*</b> : Telefon
PLZ/Ort:	PLZ	Ort	<b>E-Mail-Adr*:</b> E-Mail-Adresse

Abbildung 10: Formular - Antragsteller

Die gelb markierten (bzw. mit Stern versehenen) Felder sind Pflichtfelder. Verwenden Sie bitte bei der E-Mail-Adresse und der Telefonnummer Ihre Daten, damit wir Sie für eventuelle Rückfragen kontaktieren können.

### 4.3 Registrierung im Geoportal Sachsenatlas

Um einen Zugang zum Upload Client zu erhalten, muss der entsprechende Bearbeiter über einen Benutzernamen verfügen. Dazu bedarf es einer [Registrierung](#). Benutzer der Landesverwaltung sind automatisch mit ihrem Windows-Account registriert.

### 4.3.1 Benutzer der Landesverwaltung

Benutzername (Domain Landesverwaltung)			
Name:	<input type="text" value="Name"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>	Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>
weitere Zugänge bitte auf Seite 2 eintragen			

Abbildung 11: Formular - Benutzername Landesverwaltung

Benutzer der Landesverwaltung besitzen am Geoportal Sachsenatlas automatisch eine Registrierung. Um den Download Client freizuschalten, tragen Sie bitte hier die entsprechenden Daten ein. Werden weitere Zugänge benötigt, so können Sie diese auf der Seite 2, unter *weitere Zugänge* erfassen.

### 4.3.2 Externe Benutzer


Benutzername (Domain extern)	
Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>
Zur Freischaltung des Zugangs ist eine vorherige Registrierung im Geoportal Sachsenatlas erforderlich:	
1. Registrierung im Geoportal aufrufen:	<a href="#">Registrierung</a> 
2. Die Registrierung des Nutzerkontos ausfüllen und absenden	
3. Nach Erhalt der Bestätigungsmail das Konto aktivieren	

Abbildung 12: Formular – Benutzername extern

Um den Download Client freizuschalten, tragen Sie bitte hier den Benutzernamen ein. Werden weitere Zugänge benötigt, so können Sie diese auf der Seite 2, unter *weitere Zugänge* erfassen.

Falls Sie nicht zum Benutzerkreis der Landesverwaltung gehören und noch nicht über eine Registrierung verfügen, klicken Sie im Formular auf das Wort *Registrieren*. Sie werden auf die entsprechende Seite im Geoportal Sachsenatlas weitergeleitet. Hilfe zum Registrieren finden Sie in der [Online-Hilfe](#) des Geoportals.

### 4.4 Ordnerstruktur und Speichermenge

Struktur	
Maximal benötigte Speichermenge (default 50 MByte)	<input type="text" value="50"/> MByte
Ordner 1: new (default für neue Projekte)	
Ordner 2: update (default für Datenaktualisierung)	

Abbildung 13: Formular - Ordnerstruktur und Speichermenge

Beim Einrichten des Datenuploads ist es wichtig, die zu erwartende Datenmenge mitzuteilen, damit entsprechend Speicherplatz bereitgestellt wird. Standardmäßig werden 50 MByte vorgehalten.

### 4.5 Projektangaben

**Projektangaben**

Beschreibung der Geodaten incl. Angabe der UUID des Metadatenatzes:

Beschreibung der Geodaten

1

OTRS Kopfticket #  2

Abbildung 14: Formular – Projektangaben

Die Daten, die über den Upload Client bereitgestellt werden sollen, müssen im GeoMIS beschrieben sein. Unter **1** tragen Sie die zu übertragenden Daten und die dazugehörige UUID des Metadatenatzes ein. Hier ein Beispiel:

Digitale Orthophotos (DOP) - Freistaat Sachsen (52749cf1-027a-400e-8424-1cd3feef1108)  
 Digitales Basis-Landschaftsmodell (1e744723-cf03-4ee2-8081-18ea943d734f)

Abbildung 15: Formular - Beschreibung der Geodaten

Die UUID des Metadatenatzes finden Sie im GeoMIS im Reiter Beschreibung unter dem Bezeichner.

**Datenserie**

Digitale Orthophotos (DOP) - Freistaat Sachsen

Organisation: Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen (GeoSN)  
 Orthophotos sind in die Ebene entzerrte, georeferenzierte Luftbilder. Dabei erfolgt die Projektion der Luftbilder über ein Digitales Geländemodell der Erdoberfläche. Die DOP des Gebietes liegen als Vierkanal-DOP (RGBI) vor. Daraus können DOP in den Arten ...

**Beschreibung** | Kategorisierung | Zugriff | Vertrieb | Qualität | Metadaten

**Beschreibung**

Titel:	Digitale Orthophotos (DOP) - Freistaat Sachsen
Kurztitel:	DOP Digitale Orthophotos
Zusammenfassung:	Orthophotos sind in die Ebene entzerrte, georeferenzierte Luftbilder. Dabei erfolgt die Projektion der Luftbilder über ein Digitales Geländemodell der Erdoberfläche. Die DOP des Gebietes liegen als Vierkanal-DOP (RGBI) vor. Daraus können DOP in den Arten Panchromatisch (PAN), Farbe (RGB), Color-Infrarot (CIR) abgeleitet werden. Die Befliegung 2017 wurde um 2 km entlang der Neiße erweitert.
Sprache:	Deutsch
Zeichensatz:	utf8
Bezeichner:	<a href="https://geoportal.sachsen.de/metadata/record/52749cf1-027a-400e-8424-1cd3feef1108">https://geoportal.sachsen.de/metadata/record/52749cf1-027a-400e-8424-1cd3feef1108</a>
Bild der Ressource:	ist die Ebene des Freistaates Sachsen. Die Darstellung des Landes ist eine Projektion des Landes.

Abbildung 16: Beispiel UUID des Metadatenatzes

Das Feld *OTRS Kopfticket* **2** ist ein Pflichtfeld. Tragen Sie hier bitte die Ticketnummer ein unter der Sie bereits mit dem GSZ mit Ihrem Anliegen kommunizieren.

### 4.6 Weitere Zugänge und sonstige Bemerkungen

**weiter Zugänge**

Name:	<input type="text" value="Name"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>	Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>
Name:	<input type="text" value="Name"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>	Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>
Name:	<input type="text" value="Name"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>	Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>
Name:	<input type="text" value="Name"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>	Benutzername:	<input type="text" value="Benutzername"/>
sonstige Bemerkungen:	<input type="text" value="sonstige Bemerkungen"/>		

Abbildung 17: Formular - weiter Zugänge

Hier besteht die Möglichkeit für weitere Bearbeiter einen Zugang zum Upload Client zu beantragen. Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus.



## 5. Kurzanleitung für die Bereitstellung, Kontrolle und Verwaltung

Vorbedingungen (siehe Abschnitt [2.1.1](#)):

- Datei für Upload auf PC bereitstellen, falls mehrere: ZIP-Archiv erstellen
- Namenskonvention der Datei prüfen: *jjjjmmtt\_thema.xxx*  
*jjjj* → 4 Ziffern für das Jahr, *mm* → 2 Ziffern für den Monat, *tt* → zwei Ziffern für den Tag  
*thema* → Thema der Datenlieferung  
*xxx* → Dateierweiterung
- Ticketnummern für das Upload-Verfahren bereithalten
- Anmeldung am Geoportal
- Start Upload Client

Dateien hochladen (siehe Abschnitt [2.3](#)):

- Reiter *Dateien hochladen* auswählen
- *Freien Speicher* prüfen
- Datei auswählen (*Durchsuchen ...*)
- *Ablageort* festlegen
- *Kommentarfeld* ausfüllen:
  - Ticket-Nummer für das Upload-Verfahren (wichtig!)
  - Name Behörde, ggf. Abteilung
  - Name Bearbeiter
  - Kurze Beschreibung der Änderungen
  - Aktualitätsstand der Daten
- *Hochladen*

Kontrolle der hochgeladenen Dateien (siehe Abschnitt [2.5](#)):

- Falls Session abgelaufen Upload Client erneut starten
- Reiter *Upload Log* auswählen, ggf. *Anzeige auffrischen*
- Prüfen, ob Log-Protokolle für diese Datei jeweils für die Aktionen *Start* und *Upload* vorhanden sind

Fehlerhafte Dateien löschen (siehe Abschnitt [2.5](#)):

- Ggf. Upload Client erneut starten
- Reiter *Dateien verwalten* auswählen
- *Ablageort* einstellen
- Datei mittels Scroll-Balken suchen und in Auswahlbox Haken setzen
- *Auswahl löschen*, Sicherheitsabfrage bestätigen