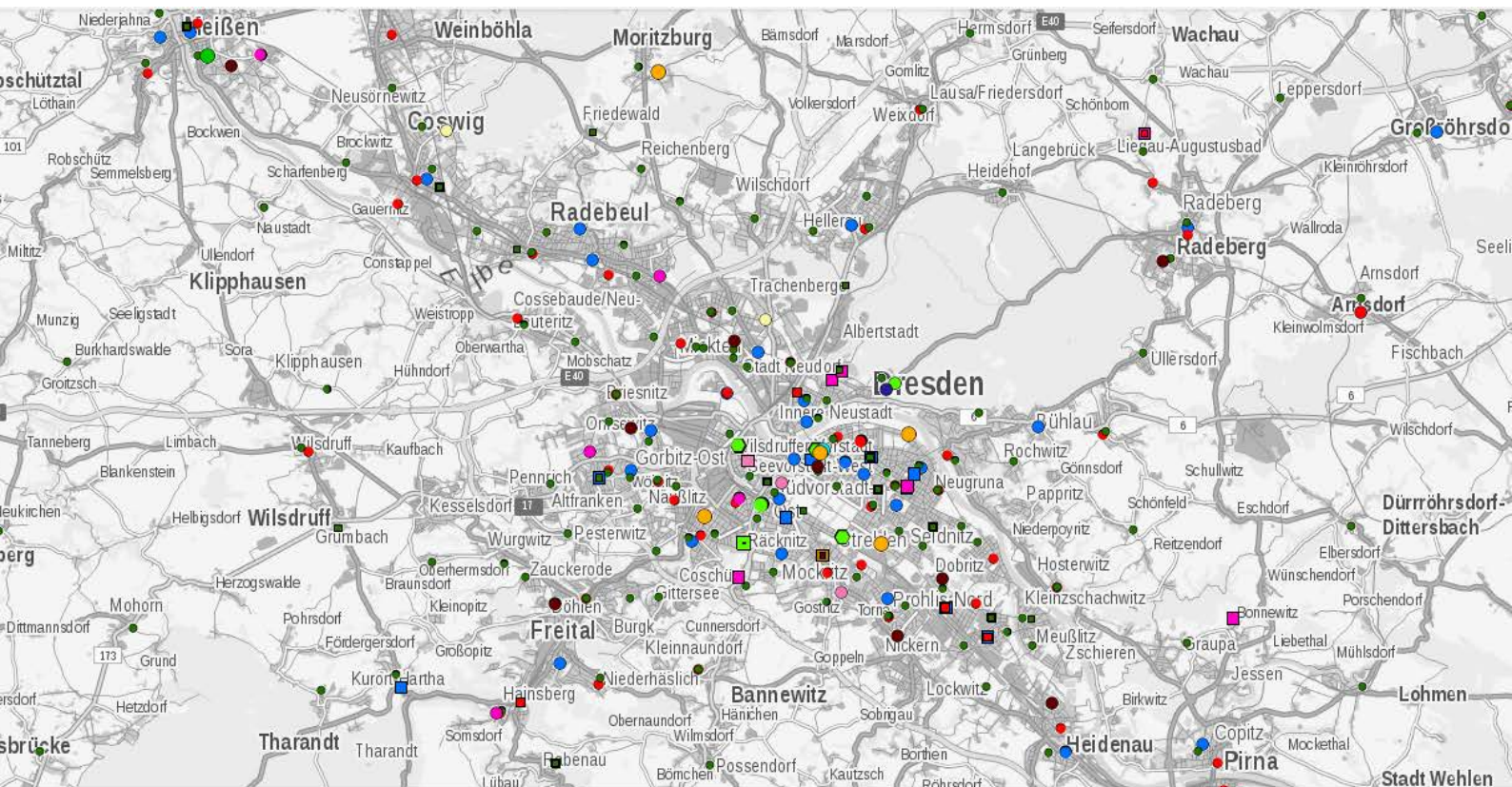




Datenbereitstellung über Upload Client

Nutzerinformation



Zu Hinweisen, Anregungen und Fragen können Sie über folgende Kontakte mit uns in Verbindung treten:

E-Mail: servicedesk@geosn.sachsen.de

Telefon: 0351/8283-8420



Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Versionsübersicht | 3 |
| 1. Einführung | 4 |
| 1.1 Zweckbestimmung | 4 |
| 1.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen | 4 |
| 2. Upload Client | 4 |
| 2.1 Vorbedingungen | 4 |
| 2.1.1 Lokale Datenbereitstellung | 4 |
| 2.1.2 Geoportal starten | 5 |
| 2.2 Startseite des Upload Clients | 6 |
| 2.3 Dateien hochladen | 6 |
| 2.4 Dateien verwalten | 9 |
| 2.5 Logdateien (Upload Log) | 10 |
| 3. Fehlerquellen | 11 |
| 3.1 Verschlüsselte ZIP-Dateien | 11 |
| 3.2 zulässige Dateitypen | 11 |
| 3.3 Speicherplatz zu klein | 11 |
| 3.4 Fehlermeldung bei zu großen Dateien | 11 |
| 3.5 Anmeldung abgelaufen | 11 |
| 4. Ausfüllhilfe für das Antragsformular (Upload Client) | 12 |
| 4.1 Voraussetzungen | 12 |
| 4.2 Antragsteller, Bearbeiter | 12 |
| 4.3 Registrierung im Geoportal Sachsenatlas | 12 |
| 4.3.1 Benutzer der Landesverwaltung | 13 |
| 4.3.2 Externe Benutzer | 13 |
| 4.4 Ordnerstruktur und Speichermenge | 13 |
| 4.5 Projektangaben | 14 |
| 4.6 Weitere Zugänge und sonstige Bemerkungen | 15 |
| 5. Kurzanleitung für die Bereitstellung, Kontrolle und Verwaltung | 16 |

Abbildungsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Abbildung 1: Start über Browser | 5 |
| Abbildung 2: Start über Anwendung | 5 |
| Abbildung 3: Startseite | 6 |
| Abbildung 4: Dateien hochladen | 6 |
| Abbildung 5: Datei-Explorer | 7 |



Datenbereitstellung über Upload Client

Nutzerinformation

| | |
|---|----|
| Abbildung 6: Ende des Ladevorgangs | 8 |
| Abbildung 7: Dateien verwalten..... | 9 |
| Abbildung 8: Sicherheitsabfrage | 9 |
| Abbildung 9: Logdateien (Upload Log)..... | 10 |
| Abbildung 10: Formular - Antragsteller..... | 12 |
| Abbildung 11: Formular - Benutzername Landesverwaltung..... | 13 |
| Abbildung 12: Formular – Benutzername extern | 13 |
| Abbildung 13: Formular - Ordnerstruktur und Speichermenge | 13 |
| Abbildung 14: Formular – Projektangaben..... | 14 |
| Abbildung 15: Formular - Beschreibung der Geodaten..... | 14 |
| Abbildung 16: Beispiel UUID des Metadatensatzes..... | 14 |
| Abbildung 17: Formular - weiter Zugänge..... | 15 |

Versionsübersicht

| Upload Client | | | | |
|---------------|-----------|--------------|-----------|-------------|
| Version | Abschnitt | | | Datum |
| | neu | aktualisiert | entfallen | |
| 0.1 | alle | ---- | ---- | August 2018 |
| 0.2 | 4 | | | August 2018 |
| 0.3 | ---- | 2.4, 3.3, 5 | ---- | Juni 2020 |
| | | | | |

1. Einführung

1.1 Zweckbestimmung

Entsprechend der Leistungsvereinbarung stellen geodatenhaltende Stellen (ghS) dem GDI-Servicezentrum (GSZ) in regelmäßigen Abständen aktualisierte Datensätze zur Verfügung. Diese werden den jeweiligen Web-Services zur Verfügung gestellt. Um einen automatisierten Ablauf herstellen zu können, stellt die GSZ ausgewählten Benutzern einen zugriffsgeschützten Zugang zum Upload Client zur Verfügung.

1.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen

Um den Upload Client nutzen zu können, muss für den Benutzer ein entsprechender Zugang durch das GSZ eingerichtet werden. Dazu ist das Online-Bestellformular [Einrichtung Upload-Client \(Geoportal Sachsenatlas\)](#) von der ghS auszufüllen (Ausfüllanleitung siehe Abschnitt 4), welches dann automatisch an den ServiceDesk beim GSZ zur weiteren Bearbeitung gesendet wird. Bitte achten Sie bei der Antragstellung zum Upload darauf, dass entsprechender Speicherplatz bereitgestellt wird. Als Zugangsvoraussetzung muss der Benutzer am Geoportal registriert sein oder über eine Anmeldung der Landesverwaltung verfügen. Um zu gewährleisten, dass jeder Benutzer nur das Upload-Geschehen seiner Behörde verfolgen kann, werden zusätzlich pro ghS Nutzergruppen eingerichtet.

2. Upload Client

2.1 Vorbedingungen

2.1.1 Lokale Datenbereitstellung

Legen Sie sich die Daten, die gesendet werden sollen, auf Ihrem PC zurecht. Beachten Sie, dass immer nur eine Datei hochgeladen werden kann. Falls die Datenlieferung mehrere Dateien umfasst, erstellen Sie ein ZIP-Archiv. Um ein ZIP-Archiv zu erstellen wechseln Sie in Ihrem Datei-Explorer in das Verzeichnis Ihrer Daten. Markieren Sie mit Maus und Shift-Taste alle Dateien, die gesendet werden sollen. Über das Menü der rechten Maustaste wählen Sie anschließend *Senden an -> ZIP-komprimierter Ordner*. Das ZIP-Archiv wird erstellt. Aus Sicherheitsgründen können verschlüsselte Archive nicht hochgeladen werden. Verwenden Sie deshalb keinen Schreibschutz bzw. kein Passwort. Prüfen Sie die Namenskonventionen für den Dateinamen und korrigieren Sie ggf. noch einmal.

Dateinamenskonvention: *jjjjmmtt_thema.xxx*

jjjj → 4 Ziffern für das Jahr

mm → 2 Ziffern für den Monat

tt → zwei Ziffern für den Tag

thema → Thema der Datenlieferung

xxx → Dateierweiterung

Der Dateiname darf des Weiteren keine Leerzeichen enthalten.

Beispiel für einen konformen Dateinamen:

20180808_sportfoerderung.xlsx

2.1.2 Geoportal starten

Starten Sie das [Geoportal](#) und melden Sie sich an. Sobald Sie für die Nutzung des Upload Clients zugelassen sind, erhalten Sie als angemeldeter Benutzer auf der linken Seite unter dem Menüpunkt *Anwendungen* die Funktion *Upload Client*. Klicken Sie auf den Schriftzug dann startet das Programm. Alternativ können Sie den Upload Client auch direkt über den Browser starten. Geben Sie dazu die folgende Webadresse in das Adressfeld:

<https://geomonitoring.sachsen.de/GeoDataStoreAdmin/faces/uploadtool.xhtml>

Falls Sie noch nicht angemeldet sind, werden Sie auf die Login-Seite weitergeleitet.

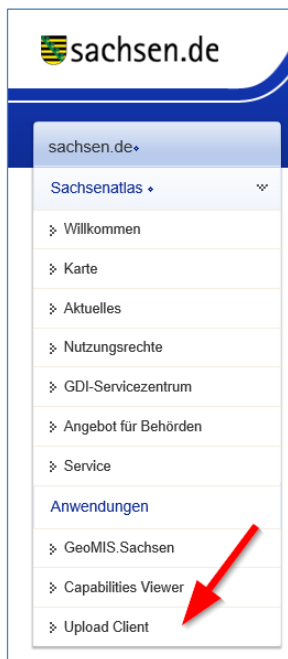


Abbildung 2: Start über Anwendung

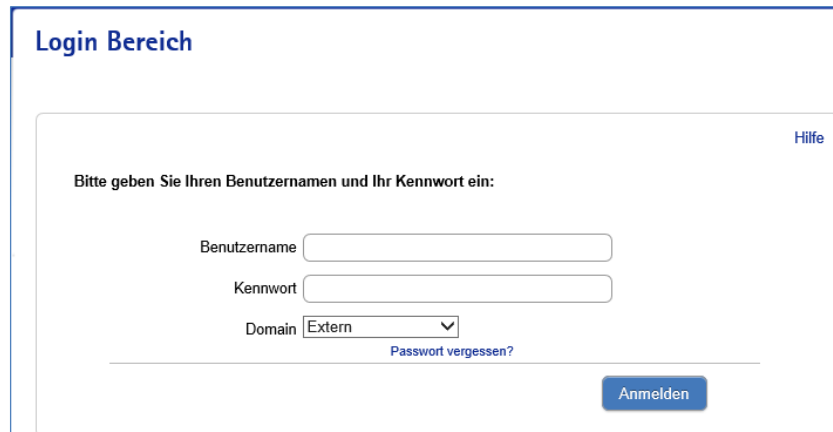


Abbildung 1: Start über Browser

2.2 Startseite des Upload Clients

Dateien hochladen | Dateien verwalten | Upload Log

Hinweise: Verschlüsselte Archive werden nach dem Hochladen von der Anwendung zurückgewiesen.
Meldungen:

Dateiauswahl(*): Durchsuchen...

Ablageort(*):

Kommentar für Administrator(*):

(*) Pflichtfeld

freier Speicher: 474,49 MB
belegt: 25,51 MB

Abbildung 3: Startseite

2.3 Dateien hochladen

Dateien hochladen | Dateien verwalten | Upload Log

Hinweise: Verschlüsselte Archive werden nach dem Hochladen von der Anwendung zurückgewiesen.
Meldungen:

Dateiauswahl(*): Durchsuchen... 1
Dateigröße: 0,001 MB

Ablageort(*): 2

Kommentar für Administrator(*):
Datenlieferung zu Höheninformationen mit Stand vom 02.08.2018
Neue Daten zur Hangneigung
GeoSN, Referat 123
Bearbeiter: Beate Muster 3

(*) Pflichtfeld

5

0%

freier Speicher: 474,49 MB
belegt: 25,51 MB 4

Abbildung 4: Dateien hochladen

Über das Dateiauswahlfenster **(1)** geben Sie die Datei an, die hochgeladen werden soll. Mittels des Buttons *Durchsuchen* können Sie zum Ablageort der Datei auf Ihrem PC navigieren.

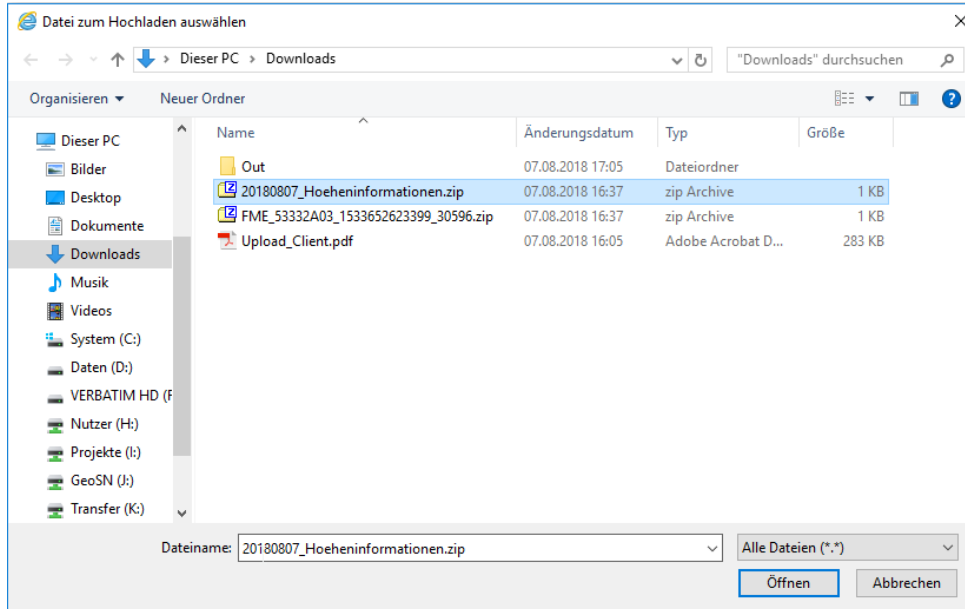


Abbildung 5: Datei-Explorer

Bitte beachten Sie, dass immer nur eine Datei transportiert werden kann. Sie können den Auswahlvorgang wiederholen, falls eine falsche gewählt wurde.

Vergewissern Sie sich, dass Sie noch über genügend Speicherplatz verfügen **(4)**. Die Dateigröße der hochzuladenden Daten finden Sie unter **(1)**.

Legen Sie den Ablageort für den Upload fest **(2)**. Für die erste Datenlieferung stellen Sie den Ordner *new* ein, für alle nachfolgenden Lieferungen den Ordner *update*.

In dem Feld *Kommentar für den Administrator* **(3)** geben Sie bitte folgende Hinweise ein:

- OTRS-Ticket-Nummer, unter der Ihr Upload erfasst wird. Nur so können die Daten anschließend richtig zugeordnet werden.
- Name der Behörde, ggf. Abteilung
- Name des Bearbeiters
- Kurze Beschreibung der gelieferten Änderungen
- Aktualitätsstand der Daten

Der Ladevorgang beginnt, sobald Sie den *Hochladen*-Button drücken **(5)**. Unterhalb des Kommentarfeldes erscheint ein Fortschrittsbalken, der nach Erreichen der 100 % weiterhin angezeigt wird. Zum Ende des Ladevorgangs wird eine Meldung zum Ergebnis angezeigt.

Dateien hochladen | Dateien verwalten | Upload Log

Hinweise: Verschlüsselte Archive werden nach dem Hochladen von der Anwendung zurückgewiesen.
Meldungen:


Dateiauswahl(*): C:\Users\lv43bran\Downl Durchsuchen...
Dateigröße: 0,001 MB

Ablageort(*): update ▾

Kommentar für Administrator(*):
GSZ*20180802100000
Datenlieferung zu Höheni
Neue Daten zur Hangneig
GeoSN, Referat 123
Bearbeiter: Beate Muster

(* Pflichtfeld)

Meldung von Webseite

 Hochladen von '20180807_Hoeheninformationen.zip' erfolgreich abgeschlossen.

OK

100%

Hochladen | Abbrechen

| | |
|------------------|-----------|
| freier Speicher: | 474,49 MB |
| belegt: | 25,51 MB |

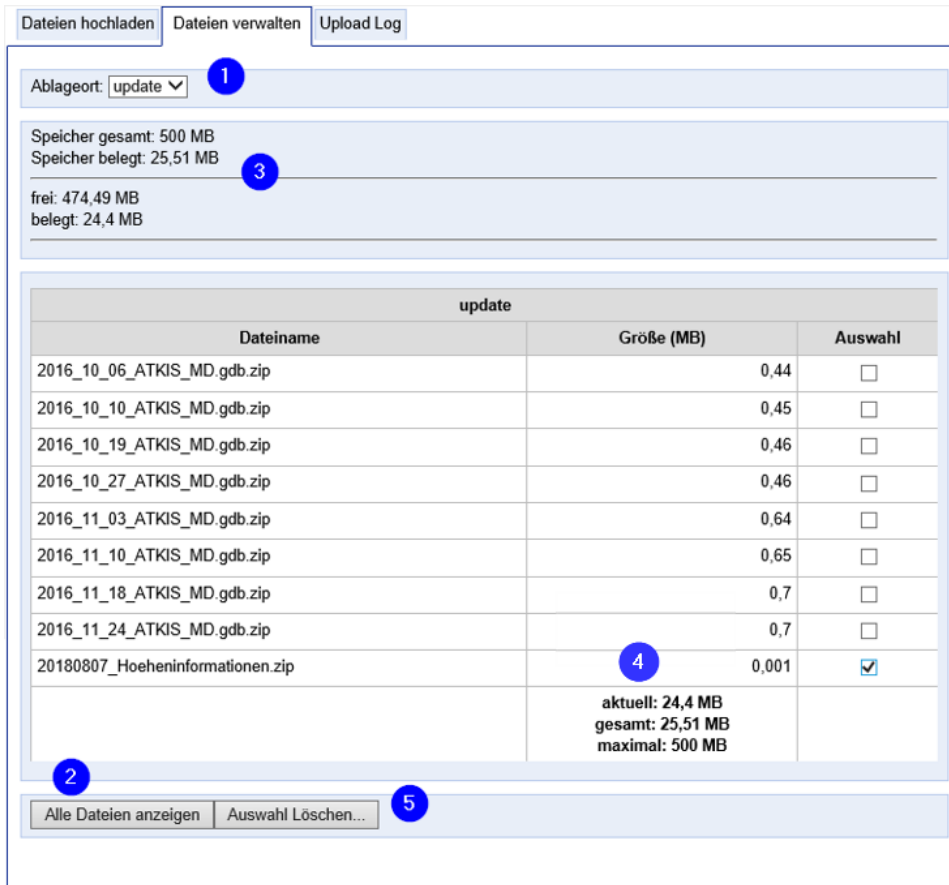
Abbildung 6: Ende des Ladevorgangs

Hinweis:

Je nach Dateigröße kann der Ladeprozess entsprechend Zeit beanspruchen. Dauert der Ladeprozess für große Dateien zu lange, werden Sie aus Sicherheitsgründen (Firewall) automatisch vom Download Client abgemeldet. Die Meldung, dass die Datei erfolgreich hochgeladen wurde, kann Sie somit nicht mehr erreichen. Anstelle dessen erhalten Sie eine Fehlermeldung, die Sie ignorieren können. Die Datei wurde dennoch hochgeladen Sie können das nach erneutem Anmelden im Reiter *Upload Log* überprüfen (siehe Abschnitt [2.5](#)). Weitere Fehlerquellen finden Sie im Abschnitt [3](#) beschrieben.

Nach Beendigung des Upload-Vorgangs erfolgt ein Eintrag in die Logdatei und eine Mitteilung an den Service Desk des GSZ wird erstellt.

2.4 Dateien verwalten



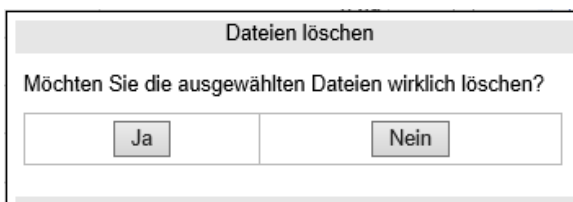
The screenshot shows the 'Dateien verwalten' tab with three sub-tabs: 'Dateien hochladen', 'Dateien verwalten', and 'Upload Log'. The main area displays storage information: 'Speicher gesamt: 500 MB', 'Speicher belegt: 25,51 MB', 'frei: 474,49 MB', and 'belegt: 24,4 MB'. Below this is a table of files under the 'update' directory. The table has columns for 'Dateiname', 'Größe (MB)', and 'Auswahl'. The last row is selected, and a summary box shows 'aktuell: 24,4 MB', 'gesamt: 25,51 MB', and 'maximal: 500 MB'. At the bottom, there are buttons for 'Alle Dateien anzeigen' and 'Auswahl Löschen...'.

| Dateiname | Größe (MB) | Auswahl |
|----------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 2016_10_06_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,44 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_10_10_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,45 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_10_19_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,46 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_10_27_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,46 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_11_03_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,64 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_11_10_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,65 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_11_18_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,7 | <input type="checkbox"/> |
| 2016_11_24_ATKIS_MD.gdb.zip | 0,7 | <input type="checkbox"/> |
| 20180807_Hoeheninformationen.zip | 0,001 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Abbildung 7: Dateien verwalten

Im Reiter *Dateien verwalten* können Sie sich noch einmal über alle gelieferten Dateien informieren. Dabei sehen Sie alle Dateien, die von den Bearbeitern Ihrer Nutzergruppe hochgeladen wurden. Über den *Ablageort* (1) können Sie steuern, welches Verzeichnis (*new* oder *upload*) Sie verwalten wollen. Alternativ können Sie über den Button *Alle Dateien anzeigen* (2) alle Verzeichnisinhalte einblenden. Vor dem Dateinamen erscheint dann zusätzlich der Ordnername. Nach Benutzung ändert sich die Bezeichnung des Buttons in *Dateien im Ablageort zeigen*. Unterhalb des Ablageortes (3) befindet sich eine Auflistung zur aktuellen Speicherauslastung.

Soll eine gesendete Datei wieder gelöscht werden, so setzen Sie das Häkchen hinter der Datei bei *Auswahl* (4). Der Button *Auswahl Löschen* wird aktiv (5). Nach Betätigen des Buttons erfolgt eine



The dialog box is titled 'Dateien löschen' and asks 'Möchten Sie die ausgewählten Dateien wirklich löschen?'. It has two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Sicherheitsabfrage. Bestätigen Sie diese mit *Ja* so wird die Datei gelöscht. Es erfolgt ein Eintrag in die Logdatei.

Bitte löschen Sie regelmäßig nicht mehr benötigte Daten.

Abbildung 8: Sicherheitsabfrage

2.5 Logdateien (Upload Log)

Dateien hochladen
Dateien verwalten
Upload Log

Anzeige auffrischen

| Gruppe | Aktion | Zeit | Nutzer | Dateiname | Verzeichnis | Größe (MB) | Kommentar |
|--------|---------|---------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------|------------|--|
| geosn | Löschen | 2018-08-08 08:13:41 | LV43BRAN@Landesverwaltung | 20180807_Hoeheninformationen.zip | geosn\update | 0,001 | |
| geosn | Upload | 2018-08-08 07:20:40 | LV43BRAN@Landesverwaltung | 20180807_Hoeheninformationen.zip | geosn\update | 0,001 | GSZ"2018080802100000 Sammelticket Upload Datenlieferung zu Höheninformationen mit Stand vom 02.08.2018 Neue Daten zur Hangneigung GeoSN, Referat 123 Bearbeiter: Beat e Muster |
| geosn | Start | 2018-08-08 07:19:39 | LV43BRAN@Landesverwaltung | 20180807_Hoeheninformationen.zip | geosn\update | 0,001 | GSZ"2018080802100000 Sammelticket Upload Datenlieferung zu Höheninformationen mit Stand vom 02.08.2018 Neue Daten zur Hangneigung GeoSN, Referat 123 Bearbeiter: Beat e Muster |
| geosn | Upload | 2018-08-03 11:12:47 | LV34ROTH@Landesverw | 2018_08_03_ATKIS_MD.gdb.zip | geosn\update | 0,77 | [GSZ#20151007103191] Aktualisierung WMS "Aktualität Geobasisdaten" kompletter Datensatz Änderungen: neue Aktualitäten für das Pr |
| geosn | Upload | 2016-08-01 15:14:05 | LV42THIE@Landesverwaltung | Upload_Test.txt | geosn\new | 0,001 | Test für UploadClient per LDAP Freigabe für GeoSN |
| geosn | Start | 2016-08-01 15:14:00 | LV42THIE@Landesverwaltung | Upload_Test.txt | geosn\new | 0,001 | Test für UploadClient per LDAP Freigabe für GeoSN |

Abbildung 9: Logdateien (Upload Log)

Logdateien entstehen beim Hochladen oder Löschen von Dateien. Sie dokumentieren den Upload-Prozess nachvollziehbar.

Im Reiter *Upload Log* werden die Logdateien Ihrer Nutzergruppe aufgelistet. Ist für Ihre aktuell durchgeführte Aktion noch keine Logdatei sichtbar, so klicken Sie bitte auf den Button *Anzeige auffrischen*.

Für jede hochgeladene Datei gibt es immer zwei Aktionen (*Start* und *Upload*), die jeweils eine Logdatei besitzen. Anhand der Zeitdifferenz ist erkennbar, wie lange das Hochladen gedauert hat. Die Aktion *Löschen* dokumentiert das Löschen einer Datei.

Ein Bearbeiten (Ändern / Löschen) der Logdateien ist nicht möglich.



3. Fehlerquellen

3.1 Verschlüsselte ZIP-Dateien

Gesendete ZIP-Dateien werden nach dem Hochladen automatisch entpackt und auf Viren geprüft. Aus diesem Grund darf das ZIP nicht Passwort-geschützt sein. Besitzt eine ZIP-Datei ein Passwort, wird sie abgewiesen.

3.2 zulässige Dateitypen

Bzgl. der Datenformate gibt es keine Einschränkung, die mit dem Upload-Service hochgeladen werden können. Ausnahme bilden verschlüsselte ZIP-Dateien.

3.3 Speicherplatz zu klein

Wird der verfügbare Speicherplatz durch einen Upload überschritten, liefert der Upload Service eine Fehlermeldung und der Upload wird verweigert. Bitte bereinigen Sie ggf. das Upload-Verzeichnis und löschen die Daten aus vorherigen Uploads.

Der Speicherplatz kann in begründeten Fällen durch den Administrator bei der GSZ angepasst werden. Dazu senden Sie eine E-Mail an den Service Desk beim GSZ unter Angabe Ihrer Ticketnummer zum laufenden Verfahren (Kopfticket).

3.4 Fehlermeldung bei zu großen Dateien

Je nach Dateigröße kann der Ladeprozess entsprechend Zeit beanspruchen. Dauert der Ladeprozess für große Dateien zu lange, werden Sie aus Sicherheitsgründen (Firewall) automatisch vom Download Client abgemeldet. Die Meldung, dass die Datei erfolgreich hochgeladen wurde, kann Sie somit nicht mehr erreichen. Anstelle dessen erhalten Sie eine Fehlermeldung, die Sie ignorieren können. Die Datei wurde dennoch hochgeladen. Sie können das nach erneutem Anmelden im Reiter *Dateien verwalten* überprüfen.

3.5 Anmeldung abgelaufen

Werden vom Benutzer längere Zeit keine Interaktionen ausgeführt, läuft aus Sicherheitsgründen (Firewall) die Anmeldung automatisch ab. Die Buttons scheinen nicht mehr zu reagieren. Es ist erforderlich, dass Sie sich erneut anmelden.

4. Ausfüllhilfe für das Antragsformular (Upload Client)

Das Bestellformular [Einrichtung Upload-Client \(Geoportal Sachsenatlas\)](#) befindet sich auf der Homepage des GeoSN und wird vom Antragssteller online ausgefüllt. Die nachfolgenden Informationen sollen Sie beim Ausfüllen unterstützen.

4.1 Voraussetzungen

Um einen Zugang zum Upload Client beantragen zu können, müssen bestimmte Voraussetzungen beim Antragsteller vorliegen:

- Es besteht bereits eine Kommunikation zwischen dem GSZ und der ghS. In diesem Zusammenhang wurde eine Ticketnummer (Kopfticket) vergeben, unter der alle Absprachen verwaltet werden. Die Ticketnummer ist dem Antragsteller bekannt bzw. kann beim ServiceDesk des GSZ nachgefragt werden.
- Alle Daten, die über den Upload Client bereitgestellt werden sollen, sind im Metadateninformationssystem von Sachsen ([GeoMIS](#)) beschrieben.
- Der Antragsteller verfügt über eine Registrierung aufgrund der Zugehörigkeit zur Landesverwaltung oder hat sich als externer Benutzer beim Geoportal Sachsenatlas registriert.

4.2 Antragsteller, Bearbeiter

| Antragsteller | | | |
|--------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| | | versendet: | |
| Behörde/ Institution: | Name oder Bezeichnung | | Bearbeiter |
| | | Name*: | Name |
| Straße u. Hsnr.: | Straße und Hausnummer | | Telefon*: |
| | | | Telefon |
| PLZ/Ort: | PLZ | Ort | E-Mail-Adr*: |
| | | | E-Mail-Adresse |

Abbildung 10: Formular - Antragsteller

Die gelb markierten (bzw. mit Stern versehenen) Felder sind Pflichtfelder. Verwenden Sie bitte bei der E-Mail-Adresse und der Telefonnummer Ihre Daten, damit wir Sie für eventuelle Rückfragen kontaktieren können.

4.3 Registrierung im Geoportal Sachsenatlas

Um einen Zugang zum Upload Client zu erhalten, muss der entsprechende Bearbeiter über ein Benutzerkonto verfügen. Dazu bedarf es einer [Registrierung](#). Benutzer der Landesverwaltung sind automatisch mit ihrem Windows-Account registriert.

4.3.1 Benutzer der Landesverwaltung

| Benutzername (Domain Landesverwaltung) | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|---|
| Name: | <input type="text" value="Name"/> | E-Mail-Adresse: | <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| Vorname: | <input type="text" value="Vorname"/> | Benutzername: | <input type="text" value="Benutzername"/> |
| weitere Zugänge bitte auf Seite 2 eintragen | | | |

Abbildung 11: Formular - Benutzername Landesverwaltung

Benutzer der Landesverwaltung besitzen am Geoportal Sachsenatlas automatisch eine Registrierung. Um den Download Client freizuschalten, tragen Sie bitte hier die entsprechenden Daten ein. Werden weitere Zugänge benötigt, so können Sie diese auf der Seite 2, unter *weitere Zugänge* erfassen.

4.3.2 Externe Benutzer


| Benutzername (Domain extern) | |
|--|---|
| Benutzername: | <input type="text" value="Benutzername"/> |
| Zur Freischaltung des Zugangs ist eine vorherige Registrierung im Geoportal Sachsenatlas erforderlich: | |
| 1. Registrierung im Geoportal aufrufen: | Registrierung  |
| 2. Die Registrierung des Nutzerkontos ausfüllen und absenden | |
| 3. Nach Erhalt der Bestätigungsmail das Konto aktivieren | |

Abbildung 12: Formular – Benutzername extern

Um den Download Client freizuschalten, tragen Sie bitte hier den Benutzernamen ein. Werden weitere Zugänge benötigt, so können Sie diese auf der Seite 2, unter *weitere Zugänge* erfassen.

Falls Sie nicht zum Benutzerkreis der Landesverwaltung gehören und noch nicht über eine Registrierung verfügen, klicken Sie im Formular auf das Wort *Registrieren*. Sie werden auf die entsprechende Seite im Geoportal Sachsenatlas weitergeleitet. Hilfe zum Registrieren finden Sie in der [Online-Hilfe](#) des Geoportals.

4.4 Ordnerstruktur und Speichermenge

| Struktur | |
|--|---------------------------------------|
| Maximal benötigte Speichermenge (default 50 MByte) | <input type="text" value="50"/> MByte |
| Ordner 1: new (default für neue Projekte) | |
| Ordner 2: update (default für Datenaktualisierung) | |

Abbildung 13: Formular - Ordnerstruktur und Speichermenge

Beim Einrichten des Datenuploads ist es wichtig, die zu erwartende Datenmenge mitzuteilen, damit entsprechend Speicherplatz bereitgestellt wird. Standardmäßig werden 50 MByte vorgehalten.

4.5 Projektangaben

Projektangaben

Beschreibung der Geodaten incl. Angabe der UUID des Metadatenatzes:

Beschreibung der Geodaten

1

OTRS Kopfticket # 2

Abbildung 14: Formular – Projektangaben

Die Daten, die über den Upload Client bereitgestellt werden sollen, müssen im GeoMIS beschrieben sein. Unter **1** tragen Sie die zu übertragenden Daten und die dazugehörige UUID des Metadatenatzes ein. Hier ein Beispiel:

Digitale Orthophotos (DOP) - Freistaat Sachsen (52749cf1-027a-400e-8424-1cd3feef1108)
 Digitales Basis-Landschaftsmodell (1e744723-cf03-4ee2-8081-18ea943d734f)

Abbildung 15: Formular - Beschreibung der Geodaten

Die UUID des Metadatenatzes finden Sie im GeoMIS im Reiter Beschreibung unter dem Bezeichner.

Datenserie

Digitale Orthophotos (DOP) - Freistaat Sachsen

Organisation: Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen (GeoSN)
 Orthophotos sind in die Ebene entzerrte, georeferenzierte Luftbilder. Dabei erfolgt die Projektion der Luftbilder über ein Digitales Geländemodell der Erdoberfläche. Die DOP des Gebietes liegen als Vierkanal-DOP (RGBI) vor. Daraus können DOP in den Arten ...

Beschreibung | Kategorisierung | Zugriff | Vertrieb | Qualität | Metadaten

Beschreibung

| | |
|---------------------------------|--|
| Titel: | Digitale Orthophotos (DOP) - Freistaat Sachsen |
| Kurztitel: | DOP Digitale Orthophotos |
| Zusammenfassung: | Orthophotos sind in die Ebene entzerrte, georeferenzierte Luftbilder. Dabei erfolgt die Projektion der Luftbilder über ein Digitales Geländemodell der Erdoberfläche. Die DOP des Gebietes liegen als Vierkanal-DOP (RGBI) vor. Daraus können DOP in den Arten Panchromatisch (PAN), Farbe (RGB), Color-Infrarot (CIR) abgeleitet werden. Die Befliegung 2017 wurde um 2 km entlang der Neiße erweitert. |
| Sprache: | Deutsch |
| Zeichensatz: | utf8 |
| Bezeichner: | https://geoportal.sachsen.de/metadata/record/52749cf1-027a-400e-8424-1cd3feef1108 |
| Ursprung der Ressourcen: | ist ein Drittel der Ebene des Freistaates Sachsen. Digitalisierung des historischen Bfungsverzeichnisses |

Abbildung 16: Beispiel UUID des Metadatenatzes

Das Feld *OTRS Kopfticket* **2** ist ein Pflichtfeld. Tragen Sie hier bitte die Ticketnummer ein unter der Sie bereits mit dem GSZ mit Ihrem Anliegen kommunizieren.

4.6 Weitere Zugänge und sonstige Bemerkungen

| weiter Zugänge | |
|---|---|
| Name: <input type="text" value="Name"/> | E-Mail-Adresse: <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| Vorname: <input type="text" value="Vorname"/> | Benutzername: <input type="text" value="Benutzername"/> |
| Name: <input type="text" value="Name"/> | E-Mail-Adresse: <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| Vorname: <input type="text" value="Vorname"/> | Benutzername: <input type="text" value="Benutzername"/> |
| Name: <input type="text" value="Name"/> | E-Mail-Adresse: <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| Vorname: <input type="text" value="Vorname"/> | Benutzername: <input type="text" value="Benutzername"/> |
| Name: <input type="text" value="Name"/> | E-Mail-Adresse: <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/> |
| Vorname: <input type="text" value="Vorname"/> | Benutzername: <input type="text" value="Benutzername"/> |
| sonstige Bemerkungen: <input type="text" value="sonstige Bemerkungen"/> | |

Abbildung 17: Formular - weiter Zugänge

Hier besteht die Möglichkeit für weitere Bearbeiter einen Zugang zum Upload Client zu beantragen. Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus.

5. Kurzanleitung für die Bereitstellung, Kontrolle und Verwaltung

Vorbedingungen (siehe Abschnitt [2.1.1](#)):

- Datei für Upload auf PC bereitstellen, falls mehrere: ZIP-Archiv erstellen
- Namenskonvention der Datei prüfen: *jjjjmmtt_thema.xxx*
jjjj → 4 Ziffern für das Jahr, *mm* → 2 Ziffern für den Monat, *tt* → zwei Ziffern für den Tag
thema → Thema der Datenlieferung
xxx → Dateierweiterung
- Ticketnummern für das Upload-Verfahren bereithalten
- Anmeldung am Geoportal
- Start Upload Client

Dateien hochladen (siehe Abschnitt [2.3](#)):

- Reiter *Dateien hochladen* auswählen
- *Freien Speicher* prüfen, ev. nicht mehr benötigte Daten im Reiter *Dateien verwalten* löschen
- Datei auswählen (*Durchsuchen ...*)
- *Ablageort* festlegen
- *Kommentarfeld* ausfüllen:
 - Ticket-Nummer für das Upload-Verfahren (wichtig!)
 - Name Behörde, ggf. Abteilung
 - Name Bearbeiter
 - Kurze Beschreibung der Änderungen
 - Aktualitätsstand der Daten
- *Hochladen*

Kontrolle der hochgeladenen Dateien (siehe Abschnitt [2.5](#)):

- Falls Session abgelaufen Upload Client erneut starten
- Reiter *Upload Log* auswählen, ggf. *Anzeige auffrischen*
- Prüfen, ob Log-Protokolle für diese Datei jeweils für die Aktionen *Start* und *Upload* vorhanden sind

Fehlerhafte bzw. nicht mehr benötigte Dateien löschen (siehe Abschnitt [2.5](#)):

- Ggf. Upload Client erneut starten
- Reiter *Dateien verwalten* auswählen
- *Ablageort* einstellen
- Haken in Auswahlbox setzen
- *Auswahl löschen*, Sicherheitsabfrage bestätigen